

Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Подсинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 214

с. Подсинее

Об утверждении положения о единой
комиссии по осуществлению закупок

С целью обеспечения максимальной эффективности использования бюджетных средств и иных средств источников финансирования, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования Подсинский сельсовет, администрация Подсинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о Единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Подсинского сельсовета в сети Интернет
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Подсинского сельсовета



С.А. Маркова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - Закон 44-ФЗ), Уставом муниципального образования Подсинский сельсовет Алтайского района, Республики Хакасия, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения заседаний по осуществлению закупок для муниципальных нужд, подведения итогов и определения победителей на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг.

3.2. Исходя из целей деятельности, определенных в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок и запросе предложений;

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3.2.3. Соблюдение принципов прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований [Закона 44-ФЗ](#) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчиков, основанным на постоянной основе

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждаются распоряжением главы Подсинского сельсовета. Число членов Единой комиссии утверждено в количестве не менее пяти человек.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.4. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. Уполномоченный орган вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Функции Единой комиссии и ее членов

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и протокола подведения итогов аукциона;

5.1.3. Предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных [Законом](#) N 44-ФЗ, а также рассмотрение и оценка котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.1.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение указанных заявок, ведение протокола проведения запроса предложений, оценка заявок на участие в запросе предложений, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценка окончательных предложений и ведение итогового протокола.

6. Председатель Единой комиссии

6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.3. Объявляет состав Единой комиссии.

6.4. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений), и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (запросе предложений).

6.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений), и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (запросе предложений).

6.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Права и обязанности Единой комиссии и отдельных членов

7.1. Единая комиссия обязана:

7.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе или документации о проведении запроса предложений;

7.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

7.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

7.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия обязана объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

8. Единая комиссия вправе

8.1. Осуществлять функции, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Члены Единой комиссии обязаны

9.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

9.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений.

9.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

10. Члены Единой комиссии вправе

10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

10.2. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения процедуры закупки.

11. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

11.1. Председатель Единой комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

11.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

11.3. Ответственное лицо Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протоколы заседаний Единой комиссии.