Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайского муниципального района
Совет депутатов сельского поселения Подсинского сельсовета
Алтайского муниципального района Республики Хакасия

# РЕШЕНИЕ

12.11.2026 № 75

с. Подсинее

О внесении изменений в решение Совета депутатов Подсинского сельсовета от 05.04.2024 №17 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Уставом сельского поселения Подсинский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Подсинского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Внесении изменения в решение Совета депутатов Подсинского сельсовета от 05.04.2024 №17 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора» следующие изменения:

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора изложить в новой редакции.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о главы Подсинского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия И.Ф. Миронова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Подсинского сельсовета
от 12.11.2026 № 75

# Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования Подсинский сельсовет Алтайского района Республики Хакасия (далее – муниципальное образование), проведения их конкурсного отбора.

1.2. Инициативный проект вносится в Администрацию Подсинского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее – Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

## 2. Выдвижение, обсуждение инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, общественный совет муниципального образования, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Подсинский сельсовет Алтайского района Республики Хакасия (далее – инициаторы проекта).

Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы по форме согласно приложению 3.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет с обоснованием необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (срок реализации инициативного проекта не может превышать один год);

6) указание на объем средств местного бюджета в случае использования этих средств в целях реализации инициативного проекта, за исключением планируемого

объема инициативных платежей;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, необходимый для реализации инициативного проекта;

9) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Подсинского сельсовета.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом муниципального образования инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем общественного совета муниципального образования.

2.3. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на сходе, собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или конференции.

2.4. Сход, собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в порядке, установленном Советом депутатов Подсинского сельсовета, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Подсинский сельсовет, установленным решением Советом депутатов Подсинского сельсовета от 14.03.2019 № 4.

2.6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется по желанию инициативной группы, сбор подписей может проводиться в качестве дополнительного выявления мнения граждан, без установления минимального количества.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставиться подпись гражданина – жителя муниципального образования и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

## 3. Внесение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект вносится инициаторами проекта на рассмотрение в Администрацию составляет 10 рабочих дней со дня размещения объявления проведения конкурсного отбора, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением следующих документов (далее – документы):

1) заявка на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе (далее соответственно – заявка, муниципальный отбор), подписанная инициаторами инициативного проекта, по форме согласно приложению 4;

2) паспорт инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части – в случае рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан;

4) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части – в случае проведения опроса граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

5) сметная документация по видам работ в целях реализации инициативного проекта;

6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц, составленные по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляются в случае если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

7) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет муниципального образования, составленное по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонта общего имущества в многоквартирном доме и (или) о принятии создаваемого в результате инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (в случае если инициативный проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпункте 2.1 части 2 настоящего Порядка. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

## 4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Администрация регистрирует заявки на участие в муниципальном отборе в день их поступления с указанием даты и времени.

Администрация осуществляет рассмотрение инициативных проектов течение 30 дней со дня его внесения и принимает решение об их допуске или отказе в их допуске к участию в муниципальном отборе.

Решение об отказе в допуске инициативного проекта к участию в муниципальном отборе направляется инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.2. Основаниями для отказа в допуске инициативного проекта к участию в муниципальном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» (далее – Закон

Республики Хакасия № 47-ЗРХ);

3) направление реализации инициативного проекта не относится к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» (далее – постановление Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138);

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка;

5) отсутствие права собственности муниципального образования на имущество либо права распоряжения и (или) пользования имуществом, в отношении которого планируется реализация инициативного проекта, и (или) отсутствие права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором расположено имущество (планируется создание нового муниципального имущества), либо отсутствие права пользования земельным участком, на котором расположено имущество, либо отсутствие права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме на земельный участок, на котором планируется создание нового имущества;

6) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе и (или) документах (определение недостоверных сведений осуществляется на основе выявления несоответствия представленных сведений друг другу, несоответствия представленных сведений данным государственной статистики или иным официальным данным);

7) доля инициативных платежей, как источника финансирования реализации инициативного проекта, составляет менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

## 5. Конкурсный отбор инициативного проекта

5.1. Для рассмотрения инициативных проектов Администрацией формируется муниципальная конкурсная комиссия в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Закона Республики Хакасия № 47-ЗРХ.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске инициативного проекта к участию в муниципальном отборе направляет инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию.

Заседание муниципальной конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения инициативных проектов от Администрации муниципального образования.

5.3. По итогам рассмотрения инициативных проектов муниципальная конкурсная комиссия составляет рейтинг инициативных проектов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – рейтинг).

Рейтинг представляет собой перечень инициативных проектов с присвоением им порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла инициативного проекта. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, предусмотренных частью 4 статьи 4 Закона Республики Хакасия № 47-ЗРХ. Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге

присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе которого имеет более ранние дату и время регистрации.

5.4. Муниципальная конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и направить его для рассмотрения в Министерство национальной и территориальной политики Республики Хакасия (далее – Миннацполитики Хакасии) на организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. Поддержанными считаются инициативные проекты, которым муниципальными конкурсными комиссиями присвоены порядковые номера мест в рейтинге с 1 по 3 (далее – поддержанные инициативные проекты).

5.6. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

5.7. Для участия в конкурсном отборе на региональном этапе Администрация направляет в Миннацполитики Хакасии на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 25 декабря (включительно) года проведения конкурсного отбора следующие документы по поддержанным инициативным проектам (далее – документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе, подписанную непосредственно главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) протоколы сходов или собраний граждан, в том числе собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, подтверждающие обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятие сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта;

4) сметную документацию по видам работ в целях реализации инициативного проекта (документация, обосновывающая стоимость инициативного проекта, и (или) обоснование сметной стоимости и (или) коммерческие предложения и (или) прайс-листы);

5) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный

бюджет муниципального образования, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

7) оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонта общего имущества в многоквартирном доме и (или) о принятии создаваемого в результате инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (в случае если инициативный проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства, ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

8) протокол муниципальной конкурсной комиссии с приложением муниципального рейтинга;

9) результаты дополнительного выявления мнения граждан, в случае его проведения в соответствии с частью 6 статьи 49 Федерального закона N 33-ФЗ, и подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (при наличии);

10) документы, подтверждающие наличие права собственности муниципального образования на имущество либо права распоряжения и (или) пользования имуществом, в отношении которого планируется реализация инициативного проекта, и (или) наличие права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором расположено имущество (планируется создание нового муниципального имущества), либо наличие права пользования земельным участком, на котором расположено имущество, либо наличие права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме на земельный участок, на котором планируется создание нового имущества;

11) копия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым определен порядок определения части территории муниципального образования, на которой может быть реализован инициативный проект, принятый в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона N 33-ФЗ;

12) фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта (места для размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках инициативного проекта);

12) эскиз (цветное изображение) инициативного проекта, планируемого к реализации;

13) составленная в свободной форме карта-схема, характеризующая географическое положение объекта, планируемого к реализации в рамках инициативного проекта (в случае реализации инициативного проекта, направленного на развитие дворовых территорий);

14) материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения о проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта администрации

муниципального образования в сети Интернет, страниц в социальных сетях и (или) копии статей в местной (районной) газете, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных материалов, стендов, рисунки в поддержку инициативного проекта.

Дополнительно могут прилагаться документы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта (акты органов государственного контроля (надзора), судебные акты, исполнительные документы, выданные на основании судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, акты органов государственного контроля (надзора) в отношении муниципальных образований и (или) муниципальных учреждений муниципальных образований, свидетельствующие о состоянии объекта и т.д.).

## 6. Размещение информации

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

_____

(наименование инициативного проекта)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество * | Дата рождения * | Адрес места жительства * | Подпись и дата подписания листа |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись заверяю

_____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства

_____

лица, осуществляющего сбор подписей)

«____» _____ 20___ г _____

(подпись)

* Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект –

_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –

_____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта –

_____.

Количество подписных листов – _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта-

_____.

Инициатор проекта _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

или

Члена инициативной группы проекта:

1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
3. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

Протокол
о создании инициативной группы граждан
по выдвижению инициативного проекта

_____ «__» _____ 20__
(наименование населенного пункта)

1.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства, контактный телефон | Подпись гражданина |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10 | | | | |

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта:

_____.

(наименование инициативного проекта)

2. Обратиться в Администрацию_____

по вопросу определения территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении Администрацией_____

внесенного инициативного проекта_____.

(фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес проживания | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 4
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

| ЗАЯВКА<br>на участие в конкурсном отборе инициативных проектов | |
|---|---|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата получения | |
| Наименование инициативного проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Место реализации инициативного проекта | | | |
| Сведения об инициаторах инициативного проекта | | | |
| Почтовый адрес для направления необходимой информации инициаторам инициативного проекта | | | |
| Сведения о лице из числа инициаторов инициативного проекта, осуществляющего рабочие контакты | ФИО | Моб. телефон | E-mail |
| | | | |
| Почтовый адрес муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативного проекта | | | |
| Контакты представителя муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативного проекта | ФИО | Моб. телефон | E-mail |
| | | | |
| | | | |

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

ПАСПОРТ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

| N п/п | Общая характеристика проекта | Сведения |
|---|---|---|
| 1 | Наименование инициативного проекта | |
| 2 | Краткое описание | |

| | | |
|---|---|---|
| | инициативного проекта | |
| 3 | Наименование приоритетного направления инициативного проекта | |
| 4 | Сведения об инициаторах инициативного проекта (необходимо заполнить одну из строк 4.1 - 4.4) | |
| 4.1 | инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Республики Хакасия (далее - муниципальное образование), с указанием количества человек | |
| 4.2 | орган территориального общественного самоуправления, с указанием его наименования | |
| 4.3 | староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о назначении старосты | |
| 4.4 | иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с указанием инициатора проекта, наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право иным лицам выступить инициаторами инициативного проекта | |
| 5 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | муниципального образования или его части | | | |
| 6 | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта | | | |
| 7 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях) | | | |
| 8 | Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях) | | | |
| 9 | Планируемый объем средств местного бюджета в случае использования этих средств в целях реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (в рублях) | | | |
| 10 | Планируемый объем средств республиканского бюджета, необходимый для реализации инициативного проекта (в рублях) | | | |
| 11 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более 1 года) | | | |
| 12 | Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта | | | |
| 12.1 | наименование имущественной формы участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм) | | | |
| 12.2 | количество граждан, изъявивших | N | Наименование видов | Количеств |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | п/п | деятельности (работ) | о граждан, человек |
| | | 1 | | |
| | | 2 | | |
| | | 3 | | |
| | | 4 | | |
| | | ИТОГО | | |
| 13 | Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект | | | |
| 13.1 | наименование муниципального образования (указывается городской округ, муниципальный район или поселение исходя из полномочий органов местного самоуправления, в рамках которых реализуется инициативный проект) | | | |
| 13.2 | населенный пункт | | | |
| 13.3 | адрес (при наличии): улица, номер дома | | | |
| 14 | Количество благополучателей - всего (человек), из них | | | |
| 14.1 | прямые благополучатели (человек) | | | |
| 14.2 | косвенные благополучатели (человек) | | | |
| 15 | Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек) | | | |
| 16 | Сведения об одобрении проекта | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам | |
| 17 | Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях и другие) | |
| 18 | Контактные данные представителя инициативного проекта | Телефон |
| | | E-mail |

Инициатор проекта _____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____
(наименование организации или физического лица)

(в лице руководителя организации – для юридических лиц) гарантирую обеспечить участие в реализации инициативного проекта

_____

_____

(наименование инициативного проекта)

на территории _____ в форме:

(наименование муниципального образования Республики Хакасия)

1) добровольного имущественного участия _____

(вид имущественного участия)

_____

2)трудового участия _____

(численность участников)

_____/_____/_____

(должность) <*> (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

М.П. <*>

---

<*> За исключением физических лиц.

Приложение № 7
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом гарантируем перечислить инициативный платеж в размере _____ (_____) рублей,

(прописью)

на реализацию инициативного проекта

_____

_____

(наименование инициативного проекта)

в местный бюджет муниципального образования Республики Хакасия

_____

(наименование муниципального образования Республики Хакасия)

Инициаторы проекта:

1) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

2) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

3) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

4) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

5) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

6) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

7) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

8) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

9) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

10) _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения
их конкурсного отбора

# РЕЙТИНГ
## инициативных проектов на территории Республики Хакасия

| N п/п | Наименование муниципального образования Республики Хакасия (далее - муниципальное образование)/ инициативного проекта | Критерий № 1 «Актуальность инициативного проекта» | Критерий № 2 «Степень участия муниципального образования, граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия» | | | Критерий № 3 «Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения - благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования)» | Критерий № 4 «Приоритетное направление реализации инициативного проекта, определенное постановлением Правительства Республики Хакасия» | Итого по критериям оценки | Место в рейтинге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Значение/балл | Значение/балл | Значение/балл | Значение/балл | Значение/балл | Значение/балл | | |
| | | информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта, предусмотрена в | доля граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного | количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставлен | доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта, % | доля населения - благополучателей в общей численности жителей населенного пункта или района в городе | Информация об отнесении инициативного проекта к числу приоритетных направлений реализации инициативных | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документах стратегического или территориального планирования | проекта, в общей численности жителей населенного пункта или района в городе по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, % | ие техники, транспортных средств, оборудования и других форм), ед. | | по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, % | проектов, установленных постановлением Правительства Республики Хакасия | | |
| | | (да - 10 баллов, нет - 0 баллов) | (до 10% - 10 баллов; свыше 10% - 30 баллов; при отсутствии трудового участия граждан - 0 баллов) | 1 балл за каждую 1 форму имущественного участия | (от 10 до 15% - 10 баллов; от 15 до 30% - 20 баллов; от 30 до 45% - 30 баллов; от 45 до 60% - 40 баллов; от 60 до 75% - 50 баллов; свыше 75% - 60 баллов) | (свыше 70% - 50 баллов; от 50 до 70% - 30 баллов; от 20 до 50% - 20 баллов; до 20% - 10 баллов, нет - 0 баллов) | (да - 10 баллов, нет - 0 баллов) | | |
| | | | | | | | | | |